



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DI VIGILANZA"- AREA DEI FUNZIONARI (EX CATEGORIA "D"), PRESSO IL COMUNE DI LECCE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI:

- il "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali", approvato con Del. G.C. n. 292 del 31.07.2023
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 68/1999 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D. Lgs n. 196/2003 ("Codice della Privacy") ed il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge 2 agosto 2007, n.130 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 56/2019 come modificata dal D.L. n. 80/2021 conv. in L. n. 113/2021
- le Linee Guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L. n. 36/2022, coordinato con la legge di conversione n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- il DPCM del 30 novembre 2023 recante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2024, parzialmente modificata con Delibera Giunta Comunale n. 250/2024, con le quali è stato approvato il PIAO 2024-2026 di cui fa parte, tra l'altro, il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024-2026;

RICHIAMATA la Determina Reg. Sett. n. 2843/2024 di approvazione del presente Avviso di Mobilità volontaria;

DATO ATTO che si è esperita la procedura prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi del disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il cui esito è risultato: NEGATIVO

RENDE NOTO

Art. 1 - Generalità del bando.

È indetta una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale, profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" - Area dei Funzionari e dell'Elevata



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

Qualificazione, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 del d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii..

Il Comune di Lecce garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 ess.mm.ii. e del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii..

PROFILO DELLA POSIZIONE:

Le mansioni da svolgere sono quelle di cui alle declaratorie (allegato A) del C.C.N.L. Enti Locali del 16.11.2022, al vigente Regolamento di Polizia Municipale dell'Ente, nonché dalle disposizioni normative vigenti in materia di competenza, attribuzioni e funzioni propri degli Operatori e Funzionari di Vigilanza.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione.

Per poter partecipare alla selezione di mobilità, di cui al presente Avviso, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali – con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" (o livello e profilo equivalenti per tipologia di mansioni).

Sono ammessi a partecipare i candidati titolari di rapporti di lavoro a tempo pieno nonché i candidati titolari di rapporti di lavoro part-time. In questa ultima ipotesi, il candidato dovrà dichiarare (a pena di esclusione), nella domanda di partecipazione, la disponibilità alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro in full time, nell'ipotesi in cui risulti vincitore della presente selezione.

b) avere **un'anzianità minima di servizio presso Pubbliche Amministrazioni di almeno tre anni** maturata nell' Area e Profilo Professionale richiesti dalla presente procedura;

c) dichiarare di essere disponibile ad assumere servizio presso il Comune di Lecce, anche immediatamente, a seguito di superamento della presente selezione;

d) essere in possesso (in base a quanto previsto dall'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021):

- del **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione) SOLO** nei casi in cui: - *il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente*; - *il candidato sia stato assunto dall'Amministrazione di **attuale appartenenza da meno di tre anni***; - *la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente*

ovvero:

- **della dichiarazione di insussistenza dell'obbligo di preventivo nulla osta alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.**

e) essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di mobilità;

f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (rilasciati da Università legalmente riconosciute):



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

A) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento in: Giurisprudenza; Economia e Commercio, Scienze politiche, Sociologia, **o ogni altro titolo equipollente/ equiparato secondo la normativa vigente.**

B) Diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi: 02 Scienze dei servizi giuridici; 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19 Scienze dell'amministrazione; 28 Scienze economiche; 31 Scienze giuridiche; 36 Scienze sociologiche, **o ogni altro titolo equipollente/ equiparato secondo la normativa vigente.**

C) Diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-40 Sociologia; **o ogni altro titolo equipollente/ equiparato secondo la normativa vigente.**

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, o da un Paese terzo, sono ammessi alla selezione purché detto titolo sia dichiarato equipollente o equivalente al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia; tale circostanza dovrà essere obbligatoriamente dichiarata in domanda, a cura del candidato, tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica ovvero da altra autorità competente, pena l'esclusione dalla presente procedura.

g) essere titolare di patente di guida non inferiore alla categoria B ed essere in possesso di attestazione del superamento del corso di addestramento alla guida dei veicoli di servizio;

h) non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

i) non essere riconosciuto obiettore di coscienza ovvero non essere contrario al porto o all'uso delle armi ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130 e ss.mm.ii.;

j) essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza;

k) essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;

l) non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via temporanea;

m) non avere in corso procedimenti penali e non aver subito condanne penali passate in giudicato;

n) non essere stato sospeso dal servizio cautelamente o per ragioni disciplinari;

o) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;

p) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al codice di comportamento o al codice disciplinare in vigore;



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

q) non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

r) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

s) non essere titolare di rapporti di lavoro o non svolgere altre attività incompatibili, sia in relazione all'oggetto che alle modalità del rapporto di lavoro, con il contratto presso il Comune di Lecce

t) essere a conoscenza dei principali applicativi informatici

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la mancata sottoscrizione della cessione di contratto da parte del Comune di Lecce, nonché la relativa risoluzione (qualora sia stato già stipulato).

Art. 3 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e fatta pervenire esclusivamente tramite portale <https://www.inpa.gov.it/> (pena l'esclusione), completa di tutta la documentazione e le informazioni richieste dal presente Avviso, **entro e non oltre le ore 14.00 del 24 Ottobre 2024**

Il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di indirizzo e-mail, da indicare in domanda, unitamente ad un recapito telefonico.

Per la partecipazione alla presente procedura, il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma del Portale inPA, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, e tutte le Sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal presente Avviso, consapevole del fatto che **tale compilazione equivale a dichiarazione resa ai sensi degli artt. 45 - 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale, il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento e riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione (copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il predetto numero identificativo univoco di protocollo della domanda, al fine di individuare le comunicazioni di interesse.

Il Comune di Lecce potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

La predetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Pertanto, sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, durante tutte le fasi della presente procedura selettiva, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La presentazione della domanda e l'eventuale idoneità del candidato, non comportano alcun diritto alla cessione del contratto e al relativo trasferimento, né fanno sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato:

- **a pena di esclusione**, il nulla osta preventivo alla mobilità ovvero la dichiarazione di insussistenza dell'obbligo di preventivo nulla osta, rilasciati dall'Amministrazione di appartenenza (art. 2, lett. d) del presente Avviso)
- Ai soli fini del riconoscimento e attribuzione dei punteggi di cui alla Fase C) - “*Situazione familiare*” dell'art. 7 del presente Avviso, la dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) dello Stato di Famiglia.

Art.5 – Ammissione alla selezione e cause di esclusione.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati con proprio provvedimento.

I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero codice identificativo della domanda (CODICE CANDIDATURA).

L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione (Art. 2).

Il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato.

L'esclusione dalla selezione avrà luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

1. accertamento, in qualunque momento, del mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente Avviso;
2. presentazione della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente Avviso;



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

3. mancata allegazione del nulla osta preventivo alla mobilità o della dichiarazione di insussistenza dell'obbligo di preventivo nulla osta, rilasciati dall'Amministrazione di appartenenza (art. 2, lett. d) del presente Avviso);
4. **(SOLO nel caso di titolari di rapporti di lavoro part-time nell'Ente di provenienza)** mancata dichiarazione in domanda della disponibilità alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro in full time (art. 2 lett. a) del presente Avviso);
5. **(SOLO nel caso di titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, o da un Paese terzo)** mancata indicazione del provvedimento - emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente - di equivalenza/equipollenza del titolo di studio (art. 2 lett. f)).

L'ammissione e l'eventuale esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, sono comunicate agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Art. 6 – Commissione di concorso

La Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane, sarà costituita da almeno tre componenti, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego del Comune di Lecce.

Tale Commissione esaminatrice, sarà composta dal Dirigente del Settore competente, in qualità di Presidente, e da funzionari nominati dal Presidente, tutti in possesso almeno del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso. Le funzioni di segretario di Commissione saranno svolte da personale dell'Ente appartenente all'Area di Funzionario o Istruttore.

In caso di impedimento o indisponibilità del Presidente le sue funzioni saranno espletate da altro Dirigente nominato dal Segretario Generale.

Ai fini dell'applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni esaminatrici, salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti con competenze limitate all'accertamento della conoscenza della lingua straniera o dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche o di particolari materie oggetto di prova d'esame, nonché esperti in tecniche di valutazione attitudinale delle Risorse Umane.

Per tutto ciò che concerne le cause di incompatibilità, l'insediamento e il funzionamento della medesima Commissione si rimanda a quanto stabilito nel citato Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego del Comune di Lecce, fatte salve eventuali disposizioni normative sopravvenute in materia di incompatibilità o decadenza.

La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, qualora se ne renda necessario, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L n. 77/2020.

Art. 7 – Modalità di selezione.

La selezione per mobilità verrà effettuata sulla base della valutazione del curriculum professionale, della situazione familiare e del colloquio.



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà stabilito in **massimo 45 punti**, di cui: **massimo 10 per il Curriculum professionale; massimo 30 per il Colloquio e massimo 5 per la Situazione familiare.**

A) Curriculum professionale: massimo punti 10

Il curriculum professionale sarà valutato mediante la formulazione di un giudizio complessivo con l'attribuzione del relativo punteggio (sino al massimo di punti 10), in considerazione del numero e della durata degli incarichi ricoperti, della rilevanza ed attinenza delle attività svolte in relazione al profilo professionale richiesto e delle esperienze lavorative maturate - sia nella medesima Area di Funzionari (ex cat. D), sia nell'area immediatamente inferiore (ex cat.C) - nonché delle eventuali responsabilità assunte.

La Commissione assegnerà il punteggio complessivo secondo i seguenti parametri:

- curriculum eccellente: **punti 10**
- curriculum ottimo: **punti 9**
- curriculum buono: **punti 8**
- curriculum discreto: **punti 7**
- curriculum sufficiente: **punti 6**
- curriculum non sufficiente: **punti <= 5**

Saranno valutate, solo ed esclusivamente le esperienze lavorative indicate nella domanda di partecipazione, compilata attraverso lo specifico format di candidatura disponibile sul Portale «inPA».

B) Situazione familiare: massimo punti 5

Nella presente procedura, il punteggio massimo di 5 punti, sarà attribuito alla *situazione familiare*, ove dichiarata in domanda dal candidato, come di seguito specificato:

b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza:

- in caso di distanza (Z) da 50 a 200 Km: **Punti 0,50;**
- in caso di distanza (Z) da 201 a 400 Km: **Punti 1,50;**
- in caso di distanza (Z) oltre 400 Km: **Punti 3,00;**

dove la distanza (Z) verrà calcolata secondo la seguente formula:

$$X - Y = Z \text{ ove:}$$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro;
Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta (Comune di Lecce)

b2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: **punti 1,00 per ogni figlio;**

b3) unico genitore con figli a carico: **punti 1,00;**

b4) parente o affine fino al 2° grado con handicap, in situazione di gravità (che dovrà essere certificata con adeguata documentazione, al momento dell'eventuale assunzione) non ricoverato presso istituti specializzati: **punti 2,00 (attribuibili solo nel caso in cui il candidato rivesta la funzione di "caregiver").**

Il punteggio di cui ai punti b2), b3), b4) è attribuito solo in presenza della condizione b1).

b5) unico figlio con genitore/i ultrasessantacinquenni: **punti 1,00 (attribuibili solo se il trasferimento presso il Comune di Lecce comporti una riduzione della distanza chilometrica tra la residenza del genitore/i e l'attuale sede di lavoro del candidato)**



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al presente punto B) ("Situazione Familiare"), i candidati dovranno dichiarare, nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti b1)-b2)-b3)-b4)-b5).

In assenza, non verrà riconosciuto e attribuito alcun punteggio per la predetta "Situazione Familiare".

C) Colloquio: massimo punti 30

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione massimo 30 punti e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire nonché quelli motivazionali al trasferimento

La Commissione, nel corso del colloquio, valuterà la preparazione professionale, in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

1. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro relativamente alle materie di competenza della polizia locale
2. conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo richiesto.
3. capacità di individuare problematiche e proporre soluzioni.

I colloqui si svolgeranno IN PRESENZA, presso la sede del Comando di Polizia Locale del Comune di Lecce –Viale Rossini, 110 – 73100 Lecce, a partire dal giorno 12 Novembre 2024 alle ore 9.00, con calendario che sarà comunicato e pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line e sul Portale Reclutamento inPA

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio *on line* e sul Portale Reclutamento inPA.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

Saranno **dichiarati idonei** alla mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto **nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.**

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di cui sopra, la procedura selettiva si concluderà senza l'individuazione di alcun soggetto contraente.

Al termine, la Commissione, formulerà la graduatoria provvisoria attribuendo il punteggio finale, costituito dalla sommatoria dei punteggi assegnati in funzione dei punti A), B) e C) del presente articolo.

A parità di punteggio è data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 8 - Graduatoria

La graduatoria provvisoria, così formulata, viene trasmessa dalla Commissione, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Dirigente Settore Risorse Umane che provvederà, previa verifica della correttezza e legittimità delle operazioni svolte, alla relativa approvazione e pubblicazione all'Albo



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

Pretorio del Comune di Lecce, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul Portale Reclutamento inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Avverso la suddetta graduatoria provvisoria sono ammesse, entro 10 giorni dalla pubblicazione, richieste di riesame per la sola correzione di errori materiali.

In assenza di richieste di riesame, la graduatoria provvisoria diverrà definitiva trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Nel caso dovessero pervenire richieste di riesame (entro 10 giorni), l'Amministrazione procederà alla valutazione delle stesse e, qualora dovesse ritenerle valide di accoglimento, il Responsabile del Settore Risorse Umane provvederà ad apportare le eventuali modifiche e ad approvare, con propria determinazione, la graduatoria definitiva, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lecce, sul sito dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul Portale Reclutamento inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva approvata a conclusione della selezione è finalizzata unicamente all'assunzione dell'unità per la quale è stata indetta la presente procedura di mobilità volontaria e non può essere utilizzata per successive assunzioni.

Art. 9 – Accesso agli atti della procedura di selezione.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva solo dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'accesso dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

Art. 10 – Trasferimento

L'effettivo trasferimento del candidato risultato vincitore avverrà mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato dallo stesso con l'Amministrazione di appartenenza e sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto nonché di quelli previsti dal presente Avviso. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso all'assunzione del predetto candidato presso il Comune di Lecce.

Il Comune di Lecce procederà a richiedere all'Ente di appartenenza la disponibilità definitiva al trasferimento del candidato risultato vincitore, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà perfezionarsi.

Trascorso tale termine senza che sia pervenuta la suddetta disponibilità o senza che sia stata raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Lecce decidere di non dare corso all'assunzione o individuare altro candidato idoneo alla copertura del posto oggetto del presente bando.

Pervenuta la disponibilità da parte dell'Ente di provenienza nel termine fissato, il candidato risultato vincitore della selezione in oggetto, verrà trasferito presso il Comune di Lecce, a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro subordinato, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.

L'assunzione si concretizzerà, nei termini fissati nel Programma del Fabbisogno del Personale di questo Ente, con la decorrenza concordata con l'Amministrazione di provenienza per il trasferimento dell'interessato, su apposita richiesta del Comune di Lecce.



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il dipendente trasferito conserverà l'anzianità già maturata e l'inquadramento giuridico all'atto del trasferimento.

Art. 11 – Trattamento Giuridico Economico

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

Il Comune di Lecce, titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali, dal Portale “*Reclutamento inPA*” del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. “GDPR” e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed ulteriore gestione dello stesso. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per le finalità connesse alla procedura, oltre all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione del rapporto medesimo, le informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico- economica del candidato

Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente o del suo Responsabile della Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer - DPO) al Seguevole indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it.

Infine, si informa che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD



COMUNE DI LECCE
Settore Risorse Umane

L'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è disponibile nel sito web istituzionale del Comune di Lecce nella Sezione "Privacy"

Art. 13 - Norme finali

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è: Arch. Fernando Bonocuore - Responsabile del Settore Risorse Umane.

Indirizzo posta elettronica: protocollo@pec.comune.lecce.it

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i seguenti indirizzi e-mail: gianna.litti@comune.lecce.it; simonetta.carucci@comune.lecce.it; cristina.dematteis@comune.lecce.it; luana.longo@comune.lecce.it

L'Amministrazione:

- si riserva, per tutta la durata della procedura, qualora ne ravvisi la necessità, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

- si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione dell'unità prevista, per sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o per differenti scelte gestionali, anche dopo la conclusione della procedura selettiva.

I termini temporali per l'assunzione dell'unità prevista potrebbe, inoltre, subire uno slittamento rispetto alle previsioni riportate nel piano triennale del fabbisogno del personale, nel caso di mancata conclusione nei termini stabiliti della procedura selettiva di cui trattasi o per sopraggiunte variazioni delle capacità assunzioni dell'Ente.